

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Димитровской средней общеобразовательной школы Илекского района Оренбургской области

I. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Димитровской средней общеобразовательной школы Илекского района Оренбургской области и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.2. Настоящее положение содержит компетенцию педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятий решений.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

II. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 2) разработка образовательных программ;
- 3) обсуждение плана работы образовательного учреждения, основных вопросов образовательной деятельности;
- 4) анализ содержания, условий организации и результатов образовательной деятельности, выполнения учебных планов и программ;
- 5) обсуждение итогов промежуточной и итоговой аттестации, контроля и мониторинга внутри образовательного учреждения, результатов внешнего контроля и мониторинга;
- 6) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных образовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета образовательным учреждением

результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики, антикоррупционной политики образовательного учреждения;

7) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс;

8) о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из образовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;

9) рассмотрение учебного плана образовательного учреждения;

10) согласование учебной нагрузки педагогов на учебный год;

11) принятие решения о режиме работы образовательного учреждения, сменности обучения;

12) определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;

13) рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

14) рассмотрение аналитических отчетов педагогов о результатах профессиональной деятельности в межаттестационный период;

15) предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов образовательного учреждения;

16) принятие решения о выдвижении кандидатов из числа педагогов школы для участия в конкурсах педагогического мастерства, грантах.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования; родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава простым большинством голосов от общего числа членов педагогического совета секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но реже четырех раз в течение учебного года.

3.7. Внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета.

3.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

3.9. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствовавших на заседании членов педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор.

4. Документация педагогического совета

4.1. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения ежегодно.

4.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109761

Владелец Курманова Мария Александровна

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023