

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере дневного пребывания
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Димитровской средней общеобразовательной школы
Илекского района Оренбургской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания.

2. Детский оздоровительный лагерь (далее - лагерь) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) МБОУ Димитровской средней школы в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

3. Лагерь создается администрацией Илекского района, функции и полномочия которого осуществляет отдел образования (далее – учредитель) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Димитровской средней общеобразовательной школы Илекского района Оренбургской области.

4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами: Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» гл.4, ст.34, Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011г. № 18-2/10/1-2188, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» с 01.01.2009 г. от 27.12.07 г. № 656, СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» от 19.04.2010 г. № 25 и собственным положением.

5. Основные **задачи** лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

6. Лагерь дневного пребывания с продолжительностью смены не менее 21 календарного дня и 2-х разовым питанием организуется и открывается по приказу директора школы на базе МБОУ Димитровской средней школы в каникулярное время и имеет туристско – краеведческую направленность.

7. Располагается лагерь в здании МБОУ Димитровской средней школы. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

8. В лагере создаются отряды (группы) детей, обучающихся в МБОУ Димитровской средней школе, с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих

санитарных правил (не более 25 человек для воспитанников 1-4 классов, не более 30 человек для воспитанников старшего возраста).

9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей.

II. Организация деятельности лагеря

1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

2. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, за организацию питания и безопасность пребывания детей;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. Каждый работник лагеря знакомится под роспись с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей. Работники лагеря должны иметь справки о не судимости.

5. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

7. Прием детей в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основе заключения о состоянии здоровья ребенка, выданного медицинским работником.

8. При приеме детей администрация лагеря проводит ознакомление детей и их родителей (законных представителей) с настоящим положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций. Приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и спортивно-оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

2. В лагере создаются благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3. Руководители кружков назначаются директором школы из работников лагеря или педагогического персонала школы. Они имеют право пользоваться необходимой материально-технической базой школы.

4. Занятия в кружках проводятся по краткосрочным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам с количеством часов 9 - 24.

5. Численный состав кружков – не более 10 человек, продолжительность занятий - не более 35-45 минут для детей старше 7 лет. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

1. За лагерь в целях обеспечения его деятельности закрепляются определенные учебные кабинеты здания по решению директора школы, спортзал, столовая, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и отвечает за его сохранность.

2. Лагерь дневного пребывания детей содержится за счет средств регионального бюджета, районного бюджета.

3. Порядок предоставления льгот для детей Лагеря, определяется законодательством, а также требованием организаций, выделяющих финансирование.

4. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации положением лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- Положение лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- социальный паспорт лагеря;
- договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- лицензию на образовательную деятельность.

- акт приемки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

5. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.