

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 23 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 26.08.2022 г. № 124/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Димитровской средней общеобразовательной школе Илекского района, Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО;
- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ Димитровской средней школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Димитровской средней школы в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям;

оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации;
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. В первом классе при оценивании успешности усвоения обучающимися образовательной программы балльное (отметочное) оценивание исключается. Применяется словесно-объяснительная оценка, а также индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают дополнительные общеобразовательные программы осуществляется в соответствии с *Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.*

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Ответственность за текущий контроль успеваемости возлагается на педагогического работника, реализующего соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости подразделяется на текущий поурочный и текущий диагностический и тематический контроль.

2.4.1. Текущий поурочный контроль успеваемости проводится в форме устного и письменного опросов.

2.4.2. Текущий диагностический и тематический контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, контрольные работы;
- сочинения, изложения, списывания, диктанты (могут содержать задания), письмо, эссе;
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- диагностическая работа;
- Всероссийская проверочная работа (ВПР).

2.5. Текущий диагностический и тематический контроль успеваемости может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. Перечень работ, проводимых в рамках текущего диагностического и тематического контроля успеваемости в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы и требований ФГОС.

2.7. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося определяются самостоятельно педагогическим работником в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.8. Заместители директора контролируют организацию текущего контроля успеваемости обучающихся (по курируемым предметам), оказывают при необходимости методическую помощь учителям.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по четырехбалльной шкале во 2 - 11 классах («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно), которые выставляются в классный и (или) электронный журнал и дневник обучающегося.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный и (или) электронный журнал 2 отметок.

Отметка за выполнение ВПР выставляется в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральным институтом оценки качества образования по учебному предмету.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», «Основы духовно- нравственной культуры народов России» осуществляется с фиксацией достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.11. По итогам текущего контроля успеваемости за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднеарифметическое, округленное по правилам математического счета до целого числа.

2.12. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующую четверть, за полугодие - при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период при условии, что обучающимся не пропущено более $2/3$ от общего количества уроков. Обучающимся, имеющим по уважительной причине количество пропущенных уроков более $2/3$ от общего количества уроков четверти, четвертная аттестация может быть продлена по согласованию с родителями (законными представителями).

Обучающиеся, имеющие количество пропущенных уроков более $2/3$ от общего количества уроков четверти, могут быть аттестованы при условии усвоения ими учебной программы за четверть по данному предмету.

2.13. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных организациях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, находящиеся на спортивно-тренировочных сборах и т. д. аттестуются на основе их аттестации в этих организациях. Отметки из выписки (ведомости) отметок заносятся в классный и (или) электронный журнал. Обучающиеся, временно находящиеся на спортивно-тренировочных сборах, в медицинских, профилактических организациях, не проводящих обучение, обязаны подтвердить усвоение ими учебной программы по пропущенным темам.

2.14. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.17. Педагоги доводят результаты текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Для информирования родителей (законных представителей) обучающихся об итогах текущей успеваемости используются выписки из электронного дневника, уведомления.

2.18. Отметки в рамках текущего контроля успеваемости выставляются в следующие сроки:

- за устный и письменный опрос, защиту учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре – в день проведения урока;
- за самостоятельные, проверочные, контрольные, практические, лабораторные работы, тестирования, списывания, диктанты, письмо, эссе – в течение трех дней;
- сочинения, изложения – в течение семи дней.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в 1-11 классах по всем предметам учебного плана в сроки, определяемые в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету для каждой параллели на текущий учебный год указываются в учебном плане.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по графику, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора школы. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за десять дней до начала промежуточной аттестации. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольный диктант;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- контрольная работа (может быть в форме теста);
- устный ответ учащегося по билетам;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- защита учебно-исследовательских работ, творческих проектов;
- тестирование с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- индивидуальный проект.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится на безотметочной основе.

3.9. Содержание и порядок проведения работ в рамках промежуточной аттестации, критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются педагогическими работниками с учетом планируемых результатов освоения основных образовательных программ и требований ФГОС, рассматриваются на заседаниях ШМО, утверждаются директором школы. Тексты работ и сами работы хранятся в школе до 15 сентября текущего года. Анализы результатов промежуточной аттестации хранятся 1 год.

3.10. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в классный и (или) электронный журнал.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся 11 классов включает представление индивидуального итогового проекта - учебного проекта, выполненного учащимися самостоятельно под руководством учителя в рамках одного или нескольких учебных предметов. Подготовка проектов осуществляется в рамках освоения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом.

3.12. При отсутствии обучающегося по уважительной причине на процедуре промежуточной аттестации или пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз.

3.16. Срок первичной ликвидации академической задолженности – до конца текущего учебного года. Срок повторной ликвидации академической задолженности - до конца сентября следующего учебного года. В случае болезни обучающегося новый срок определяется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Годовая отметка по предмету выставляется как среднеарифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок и отметки, полученной за прохождение промежуточной аттестации по предмету (модулю, курсу), округленное по правилам математического счета до целого числа.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в классный и (или) электронный журнал, а также в личное дело учащегося.

3.22. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной (или письменной) форме.

3.23. Успешное прохождение промежуточной аттестации является в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

3.24. Порядок перевода обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с *Положением о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Димитровской средней общеобразовательной Илекского района Оренбургской области.*

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

Участниками процедуры аттестации являются учитель, преподающий предмет в классе, обучающийся, классный руководитель, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.1.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по методам и приемам освоения требований к уровню подготовки по предмету.

4.1.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обязан:

- использовать содержание предмета, предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, апробированные и обоснованные в научном и практическом плане.

4.1.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию не имеет права:

- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.2. Классный руководитель обязан:

- по запросу проинформировать родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости их ребенка посредством выписки из электронного дневника, уведомления в течение 3 дней;
- при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся под подпись в течение 3 дней:

1) решение Педагогического совета, утвержденного приказом директора школы, об академической задолженности и условном переводе обучающихся в следующий класс;

2) сроки ликвидации академической задолженности, утвержденные приказом директора школы.

4.3.1. Обучающийся имеет право:

- на информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации;
- на информацию о критериях оценивания работ в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль, а также помощь при подготовке учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;

- в случае отсутствия по уважительной причине на изменение формы промежуточной аттестации, перенос ее сроков (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4.3.2. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Димитровской средней школы;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы.

4.4.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Димитровской средней школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его

знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.4.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае, если ребенок не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, принять решение об организации дальнейшего обучения учащегося.

4.5. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.6. Администрация школы:

4.6.1. В период подготовки промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- составляет и доводит до сведения всех участников образовательной деятельности график проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.6.2. После завершения промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и творческих групп учителей, а также Педагогического совета школы;
- составляет анализ работ в рамках промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий (для ликвидации академической задолженности);
- информирует в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ Димитровской средней школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109761

Владелец Курманова Мария Александровна

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023